

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Alessia Carlucci**
Telefono e fax 050-883258 050-883502
E-mail a.carlucci@sssup.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27.09.1974

Esperienza professionale

Dal **1° aprile 2014** Responsabile della U.O. Personale all'interno dell'Area Persone e Organizzazione della Scuola Superiore Sant'Anna;

Dal **1° giugno 2011 al 31 marzo 2014** Responsabile della U.O. Risorse Umane all'interno dell'Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna;

Dal **1° gennaio 2007 al 31 maggio 2011** Responsabile della U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria all'interno dell'Area Contabilità e Bilancio della Scuola Superiore Sant'Anna;

Dal **1 giugno 2006** assunzione nel ruolo c/o la Scuola Superiore Sant'Anna quale unità di personale tecnico-amministrativo cat. D1 Area amministrativo-gestionale;

Dal **1° dicembre 2003 al 30 maggio 2006** personale tecnico amministrativo t.d. cat. D1 all'interno dell'Area Contabilità e Bilancio della Scuola Superiore Sant'Anna;

Dal **27 settembre 2000 al 30 novembre 2003** contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Scuola Superiore Sant'Anna Progetto Link: "Piano di Potenziamento delle Reti di Ricerca e di Sviluppo del Piano Link, Prima Fase", progetto finanziato dal M.U.R.S.T. a valere sui fondi della legge 488/92 e dall'Unione Europea – Programma Operativo 1994/98 – Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione. Oggetto del contratto: Supporto operativo alle Direzioni Operativa ed Amministrativa dell'Un. Org. Link – Uff. Pianificazione e controllo Finanziario

Istruzione

29 marzo 2000 – Laurea con lode in Scienze Politiche rilasciata dalla Università di Pisa

Giugno 1993 – Diploma di Maturità scientifica rilasciato dal Liceo scientifico "U.Dini" di Pisa

Formazione

Partecipazione a diversi corsi organizzati sia dalla Scuola sia da altri soggetti sulle materie di competenza del settore con particolare riferimento alla gestione dei sistemi contabili degli Atenei e l'utilizzo di nuovi strumenti contabili per la gestione delle Università con particolare riferimento al sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici (SIOPE).

Partecipazione a corsi di Informatica, Lingua Inglese, gestione del miglioramento dei processi e team building.

Partecipazione a corsi di formazione organizzati da CINECA nell'ambito del progetto U-GOV per l'utilizzo della piattaforma di Contabilità e dell'area applicativa delle Risorse Umane.

Partecipazione a corsi di formazione inerenti le tematiche della gestione delle Risorse Umane di Ateneo.

2014/15 – partecipazione al corso di formazione "Le relazioni snelle – progetto di sviluppo delle competenze di comunicazione e team work"

Conoscenza delle lingue

Lingua Inglese – IH4 – Mid Intermediate CEF Level: Mid B2

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

	Lingua	Francese
• Capacità di lettura		Elementare
• Capacità di scrittura		Elementare
• Capacità di espressione orale		Elementare

Ulteriori informazioni

Capacità e competenze organizzative

Giù 2005 - Incarico del Direttore Amm.vo della Scuola S.Anna di partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto SIOPE

Ott. 2006 - Incarico del Direttore Amm.vo della Scuola S.Anna di coordinamento delle operazioni di rendicontazione al MIUR del progetto di ricerca "Tecnologie abilitanti per reti fotoniche"

Altre informazioni

Apr. 2006 – Incarico di affiancamento on the job presso la Divisione Formazione Universitaria e alla Ricerca della Scuola S.Anna per un migliore utilizzo del sistema di contabilità integrata di Ateneo (CIA).

Giù. 2007 – Incarico di docenza del Direttore Amm.vo per corso di addestramento sull'uso della procedura CIA rivolto al personale tecnico amm.vo della Scuola.

Mar. 2008 – Partecipazione al Convegno "Sviluppo e utilizzo del sistema informativo delle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)" – Firenze, Banca d'Italia in qualità di relatore sul tema: *"Aspetti tecnico-organizzativi dell'applicazione del SIOPE – l'esperienza della Scuola Superiore Sant'Anna"*

2012 – Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento di Ateneo in materia di incarichi di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010.

2012 – Partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di passaggio alla contabilità economico-patrimoniale per gli aspetti legati all'ambito della gestione delle Risorse Umane.

2014 – nomina membro commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto cat. C – pos. Ec. C1 dell'area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area bilancio e amministrazione della Scuola Normale Superiore, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/1999 – rif. DSG 402 del 4.09.2014

2014 – Incarico di docenza finalizzato all'aggiornamento sull'utilizzo delle stampe U-GOV per la rendicontazione dei costi del personale su progetti di ricerca/formazione

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei seguenti applicativi :

- Suite di Office Automation (MSOffice, Corel WPOffice),
- Suite di grafica (Coreldraw 8),
- Excel
- Netscape Navigator, Messenger
- Netscape Communicator
- Explorer
- Outlook Express
- Power Point

- Ottima conoscenza dell'utilizzo del gestionale Contabilità Integrata di Ateneo (CIA)
- Key User modulo compensi e missioni del gestionale di contabilità U-GOV

Maria Alessia Carlucci